## **INSTRUCCIONES PARA NUEVOS USUARIOS DE VIRTUS**

Si está creando una cuenta VIRTUS por primera vez, por favor siga las instrucciones a continuación:

- <u>www.dosafl.com</u>
- Haga Clic-Safe Environment
- Haga Clic despues -VIRTUS/Protecting God's Children
- Seleccione First Time Registrant y siga las indicaciones.
- Cree un usuario y una contraseña que para usted sea fácil de recordar. Si el usuario que eligió ya está tomado por alguien más, por favor escoja otro. Le pedimos también que use su correo electrónico personal no el de su trabajo.
- Por favor proporcione toda la información solicitada. No seleccione el botón de regresar, porque su registro se puede perder.
- Seleccione el área PRINCIPAL donde usted trabaja o es voluntario haciendo clic en la flecha que esta hacia abajo. Si usted sirve en varias locaciones, usted podrá seleccionarlas más adelante en otras pantallas.
- Seleccione el rol para la ubicación PRINCIPAL donde usted sirve dentro de la Diócesis de San Agustín. Parroquia/Escuela/Ministerio.
- Titulo o funcion:
  - > EJEMPLOS
    - Educador 5<sup>th</sup> grado
    - Empleado Administrador Escolar
    - Empleado Contador parroquial
    - Personal Contratado Entrenador
    - Catequista voluntario
    - Padre de familia voluntario
    - Caballeros de Colon Voluntario
- Por favor continue siguiendo las indicaciones, en caso haya otras áreas donde usted se encuentra activo.
- Se le pedirá que firme electrónicamente los siguientes tres documentos:
  - Pólizas: Protección de niños y adultos vulnerables.
  - > Estándares para la Ley de Empleados y Voluntarios.
  - > FDLE VECHS Acuerdo de renuncia y declaración.
- Si usted no ha asistido a una sesión de Protegiendo a los niños de Dios, por favor regístrese en alguna clase que esté disponible.
- Por favor siga las instrucciones para la investigación de antecedentes "LiveScan" y haga una cita para las huellas digitales.

Si usted tiene preguntas relacionadas con el registro en línea. Por favor contacte a su coordinador de Ambiente Seguro en su parroquia/escuela/ministerio.

## POR FAVOR **CIERRE LA SESION** DE SU CUENTA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA DE SU PANTALLA.